

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

### **Technikum nr 2, Szkoła Branżowa I Stopnia nr 2**

1. Ilekroć jest mowa o zajęciach edukacyjnych bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz zajęcia religii lub etyki.
2. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek na bieżąco i systematycznie monitorować osiągnięcia ucznia poprzez dziennik elektroniczny VULCAN.
3. Wszelkie wiadomości wysłane przez dziennik elektroniczny równoważne są z skutecznie doręczoną korespondencją
4. Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
9. W szkole ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### **I. Wymagania edukacyjne oraz sposoby i warunki oceniania**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;Powyższe informacje nauczyciele przekazują za pomocą dziennika, a fakt zapoznania z nimi uczniów odnotowują w dzienniku;

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców:
  - a) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - b) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
4. W szkole wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
  - b) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii,
  - c) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów,
  - d) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii,
  - e) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
5. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu;
6. Wniosek, o którym mowa w pkt 5 wraz z uzasadnieniem, składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz

z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców lub pełnoletniego ucznia;

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, wskazującej, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też - jakiego rodzaju ćwiczeń) uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres;
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt 8, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona";
10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego;
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
12. W przypadku prowadzenia kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i w związku z sytuacją kryzysową (np. epidemiczną), sposób oceniania wyników uczenia się zmienia się na zdalny.
13. W przypadku prowadzenie kształcenia w trybie mieszanym (hybrydowym) sposób oceniania wyników uczenia się zmienia się na mieszany: zdalny i tradycyjny.

## **II. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - a) bieżące,
  - b) klasyfikacyjne:
2. Uczeń podlega klasyfikacji:

- a) śródrocznej i rocznej,
- b) końcowej.

### III. Skala ocen

1. W szkole stosuje się tradycyjne ocenianie (za pomocą stopni). Nie stosuje się oceniania opisowego;
2. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców
3. Ocenę bieżącą ustala się jako:
  - a) oceny cząstkowe, które dotyczą wypowiedzi ustnych, 15-20 minutowych kartków, pracy na lekcji oraz dodatkowych prac: 6, +5, 5-,5, +4, 4-,4, +3, 3-,3 +2, 2-, 2,+1, 1.
  - b) oceny całościowe, które dotyczą wartościowania osiągnięć, obejmują szerszy zakres wiadomości i umiejętności na przykład: ocena ze sprawdzianu całogodzinnego, synteza, wypracowanie pisemne domowe, wypowiedź ucznia z zakresu treści nauczania z kilku zajęć, zapisane są w dzienniku kolorem czerwonym: 6, +5, 5-,5, +4, 4-,4, +3, 3-,3 +2, 2-, 2,+1, 1.
  - c) Oprócz znaku cyfrowego, zapisywane są w dzienniku lekcyjnym informacje dodatkowe, takie jak: data, forma oceniania, zakres tematyczny „nb.” (nieobecność), „np., (nieprzygotowanie ucznia do lekcji), „zal.” (zaliczone), „/” (poprawiona ocena), „+” , „-” (aktywność na lekcji), „0”(nieobecność).
  - d) Zakłada się możliwość rozszerzenia oceny o „+” lub „-” w ocenianiu bieżącym .
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - stopień celujący (6),
  - stopień bardzo dobry (5),
  - stopień dobry (4),
  - stopień dostateczny (3),
  - stopień dopuszczający (2),
  - stopień niedostateczny (1).pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od celującego do dopuszczającego, negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym;

#### **IV. Ocenianie bieżące**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
2. Nauczyciel określa sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz ustala kryteria oceniania i informuje o nich uczniów;
3. Nauczyciel planuje podsumowujące całościowe sprawdziany pisemne i informuje o nich uczniów na tydzień przed sprawdzianem. W jednym dniu uczeń może przystąpić do pisania jednego całościowego sprawdzianu. W 1 tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy takie sprawdziany.
4. Całościowy sprawdzian pisemny musi precyzować poziomy wymagań;
5. Oceniony sprawdzian całościowy nauczyciel przekazuje uczniowi na lekcji w terminie do dwóch tygodni po napisaniu;
6. Oceny uzyskane za całościowy sprawdzian zaznaczane są w dzienniku kolorem czerwonym;
7. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z całościowego sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni. Miejsce i czas poprawy wyznacza nauczyciel.
8. Ocena uzyskana z poprawy wpisywana jest obok dotychczasowej oceny. Uczeń pozostaje przy pierwotnej ocenie ze sprawdzianu całościowego, jeśli w wyniku poprawy sprawdzianu otrzymał ocenę taką samą bądź niższą;
9. Jeżeli uczeń jest nieobecny na lekcji w czasie kartkówki, sprawdzianu lub innej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, w dzienniku w miejscu oceny wpisywany jest znak „nb” lub „0”;
10. Wszystkie sprawdziany całościowe są obowiązkowe. Uczeń powinien je napisać w terminie ustalonym z nauczycielem.

#### **V. Klasyfikowanie śródroczne i roczne**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według kryteriów i skali obowiązujących w szkole - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana";
3. Ocenę śródroczną ustala się na podstawie ocen bieżących;
4. Ocena śródroczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących;
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
6. Minimalna liczba ocen w semestrze z danych zajęć edukacyjnych powinna być proporcjonalna do ilości godzin w tygodniu wynikającej z planu nauczania;
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków;
8. Uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia braków i poprawienia oceny śródrocznej w formie ustalonej z nauczycielem i zawartej w przedmiotowym systemie oceniania;
9. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według kryteriów i skali obowiązujących w szkole;
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia;
11. Ocenę roczną ustala się na podstawie ocen bieżących z pierwszego i drugiego semestru;
12. Ocena roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących;
13. Terminy ustalenia ocen klasyfikacyjnych
  - a) Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
  - b) Przewidywana ocena klasyfikacyjna roczna z zajęć edukacyjnych wpisywana jest do dziennika w odpowiedniej rubryce;

- c) Oceny klasyfikacyjne nauczyciele wpisują do dziennika na dwa dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
- 14. W przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, uniemożliwiającej wystawienie przez niego ocen, śródroczną i roczną ocenę wystawia wychowawca ze wskazanym przez dyrektora szkoły innym nauczycielem tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (Z zastrzeżeniem artykułu 44m i 44n USO);
- 17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **VI. Klasyfikacja końcowa**

- 1. Na klasyfikację końcową składają się:
  - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
  - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, ustalona w klasie programowo najwyższej.
- 2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej;

## **VII. Ocenianie zachowania**

- 1. Klasyfikacja śródroczna i roczna zachowania ucznia polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia według kryteriów i skali obowiązujących w szkole
- 2. Uczniom realizującym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania;
- 3. Uczniowi objętemu nauczaniem indywidualnym wystawia się ocenę zachowania;
- 4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, zespołu wychowawczego, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek na bieżąco dokonywać w dzienniku elektronicznym wpisów uwag pozytywnych (udział



w konkursach, zawodach, pomoc w przygotowaniu uroczystości szkolnych, wolontariat itp.) i uwag negatywnych;

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
    - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
    - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
    - dbałość o honor i tradycje szkoły,
    - dbałość o piękno mowy ojczystej,
    - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
    - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
    - okazywanie szacunku innym osobom,
    - działania na rzecz wolontariatu;
  6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
    - wzorowe,
    - bardzo dobre,
    - dobrze,
    - poprawne,
    - nieodpowiednie,
    - naganne;
  7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
    - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;
  9. Kryteria oceniania zachowania.
- Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wzorowo wywiązuje się ze swoich obowiązków a w szczególności:
- nie opuszcza zajęć szkolnych z przyczyn nieusprawiedliwionych, (dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych 0÷5);
  - nie spóźnia się;
  - twórczo angażuje się w życie szkoły i klasy;

- wykazuje własną inicjatywę w organizowaniu życia społeczności szkolnej.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków a w szczególności

- nie opuszcza zajęć szkolnych z przyczyn nieusprawiedliwionych (dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych  $6 \div 10$ );
- nie spóźnia się bez usprawiedliwienia;
- niesie pomoc innym, jest otwarty i koleżeński;
- angażuje się w życie szkoły i klasy.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który dobrze wywiązuje się z obowiązków :

- systematycznie uczęszcza do szkoły (dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych -  $11 \div 25$ );
- nie spóźnia się;
- dobrze wypełnia obowiązki ucznia;
- uczestniczy w pracach na rzecz szkoły i klasy.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- bez rażących uchybień wywiązuje się ze swoich obowiązków
- uczęszcza do szkoły bez zaniedbań frekwencji ( dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych –  $26 \div 35$ );
- jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje brak pilności, biernie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych;
- opuścił bez usprawiedliwienia –  $36 \div 50$ ;
- popełnia nie rażące wykroczenia przeciwko zasadom współżycia społecznego na terenie szkoły i poza nią.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- lekceważy obowiązki szkolne, nie przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły;
- opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 50 godzin w semestrze;
- w rażący sposób narusza zasady współżycia społecznego na terenie szkoły lub poza nią.

10. Każdy nauczyciel i kadra kierownicza mogą wystawiać oceny cząstkowe i proponowane z zachowania oraz wpisać je do Dziennika

11. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

12. Tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania:

- a) Przewidywane oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania ucznia dokumentowane są w dzienniku elektronicznym,
  - b) Na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca wpisuje do dziennika, w odpowiedniej rubryce - przewidywaną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
13. Każdorazowe naruszenie któregoś z kryterium ocen z zachowania, również po konferencji klasyfikacyjnej, może skutkować obniżeniem oceny z zachowania.

### **VIII. Przekazywanie informacji o postępach i trudnościach w nauce**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców;
2. Na życzenie ucznia oceny mogą być utajnione przed oddziałem;
3. Ustala się sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce:
  - a) poprzez umożliwienie rodzicom wglądu do dziennika elektronicznego, za pośrednictwem indywidualnego imiennego konta, które umożliwia korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu,
  - b) w czasie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem,
  - c) podczas nauczycielskich cotygodniowych konsultacji,
  - d) na klasowych zebraniach z rodzicami,
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną przez siebie ocenę:
  - a) w przypadku oceny wystawionej ustnie, nauczyciel przedstawia je w bezpośredniej rozmowie z uczniem,
  - b) ocena pracy pisemnej ucznia zostaje uzasadniona w formie przyznania odpowiedniej liczby punktów za poszczególne zadania lub w formie opisowej, uzasadnienie uzupełnione jest komentarzem ustnym lub pisemnym,
  - c) uzasadnienie oceny powinno zawierać komentarz, w którym zostaną zawarte informacje:
    - w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania określone przez nauczyciela (Co udało mu się zrobić dobrze? Gdzie popełnił błędy? W jaki sposób powinien je poprawić?),
    - w jaki sposób i nad czym uczeń powinien pracować, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
    - w jakim terminie powinien poprawić pracę, zgłosić się do odpowiedzi;
5. Sprawdzone i ocenione prace mogą być udostępniane uczniowi i jego rodzicom do domu z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodziców w ciągu 7 dni od wydania

pracy. Za zgodą rodzica lub pełnoletniego ucznia udostępnianie prac pisemnych może odbywać się poprzez utrwalenie pracy w formie fotokopii;

6. Prace pisemne uczniów nauczyciele przechowują w szkole do końca roku szkolnego;
7. W przypadku, gdy prośba o udostępnienie dotyczy dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub zastrzeżeń co do trybu wystawiania oceny, uczeń lub rodzice składają wniosek do dyrektora szkoły. Dokumentacja jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora;
8. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji;
9. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, informują ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych;
10. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach, informację o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej i rocznej, przekazuje mu nauczyciel prowadzący zajęcia na najbliższych zajęciach, na których uczeń jest obecny;
11. Na jeden tydzień przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, wychowawca oddziału informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie zachowania;
12. W przypadku nieobecności ucznia, wychowawca podaje mu informację na najbliższych zajęciach, na których uczeń jest obecny;
13. W ciągu 3 tygodni poprzedzającego roczne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej, wychowawca oddziału informuje rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania, na zebraniu z rodzicami. Fakt otrzymania informacji rodzice potwierdzają podpisem;
14. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej lub nagannej, wychowawca przesyła informację za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
15. Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych:  
Uczeń ma prawo uzyskać wyższą niż przewidywana śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;  
➤ Postępowanie w przypadku ubiegania się przez ucznia o wyższą niż przewidywana śródroczną ocenę klasyfikacyjną:

- a) uczeń lub jego rodzice na drugi dzień po wystawieniu oceny przewidywanej mogą zgłosić uczącemu nauczycielowi chęć poprawy oceny przewidywanej,
  - b) zgłoszenie chęci poprawy oceny przewidywanej nauczyciel odnotowuje w dzienniku,
  - c) na drugi dzień po zgłoszeniu chęci poprawy oceny uczeń przystępuje do sprawdzianu wiedzy i umiejętności. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel uczący,
  - d) ocena ze sprawdzianu jest śródroczną oceną klasyfikacyjną z zastrzeżeniem lit. e,
  - e) jeżeli w wyniku sprawdzianu uczeń otrzymał ocenę niższą niż przewidywana, wówczas oceną klasyfikacyjną śródroczną pozostaje ocena przewidywana;
- Postępowanie w przypadku ubiegania się przez ucznia o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną:
- a) uczeń lub jego rodzice powinni następnego dnia po wystawieniu oceny przewidywanej napisać do wicedyrektora szkoły podanie, w którym informują, o jaką ocenę uczeń będzie się ubiegał, na podaniu podpisuje się nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - b) nauczyciel prowadzący zajęcia przygotowuje sprawdzian umiejętności i wiadomości z zakresu treści nauczania z całego roku szkolnego na wskazanym przez ucznia poziomie i dołącza kryteria oceniania i uzyskania oceny, o którą ubiega się uczeń,
  - c) wicedyrektor szkoły, po konsultacji z przewodniczącym zespołu przedmiotowego, zatwierdza przygotowany arkusz pytań lub zadań praktycznych do sprawdzianu, wraz z kryteriami oceniania,
  - d) w przypadku wychowania fizycznego i informatyki sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
  - e) termin i czas sprawdzianu ustala wicedyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem,
  - f) o ustalonym terminie i czasie sprawdzianu nauczyciel informuje rodziców i ucznia,
  - g) uczeń otrzymuje ocenę, o jaką się starał, jeśli spełnił oczekiwania zawarte w kryteriach,
  - h) z przebiegu sprawdzianu nauczyciel zajęć edukacyjnych sporządza notatkę.
- Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny zachowania:
- a) Uczeń ma prawo uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
  - b) Uczeń, który chce uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę zachowania powinien:
- napisać podanie lub w jego imieniu pisać rodzice do dyrektora szkoły wskazując ocenę, jaką się ubiega, z podaniem uzasadnienia, odnosząc się w nim do przyjętych w szkole kryteriów,

- podanie powinno wpłynąć do dyrektora następnego dnia po ustaleniu oceny przewidywanej i przekazaniu o niej informacji uczniowi. Podanie powinno być podpisane przez wychowawcę;
- c) Przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej dyrektor zwołuje posiedzenie zespołu wychowawczego oddziału, do którego uczęszcza uczeń;
- d) Zespół wychowawczy rozpatruje podanie ucznia i podejmuje decyzję;
- e) Z posiedzenia zespołu wychowawca sporządza protokół, a decyzję podjętą przez zespół przekazuje na piśmie dyrektorowi szkoły;
- f) Wychowawca oddziału przekazuje uczniowi decyzję zespołu wychowawczego;
- g) Uczeń swoim podpisem potwierdza w odpowiednim formularzu fakt otrzymania informacji o ocenie zachowania;
- h) Przewiduje się możliwość obniżenia uczniowi oceny zachowania po klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej w przypadku nagannego zachowania się ucznia, unikania obowiązku nauki i niespełnienia przez niego kryteriów oceniania zachowania.

#### **IX. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja;
2. Jeżeli uczeń opuścił ponad 50% danych zajęć edukacyjnych, ale posiada wystarczającą liczbę ocen cząstkowych do ustalenia mu oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć, to można klasyfikować tego ucznia bez przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego;
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana";
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;

6. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - realizujący indywidualny tok nauki,
  - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
  - przychodzący z innej szkoły, jeśli była to szkoła niepubliczna nieposiadająca uprawnień szkoły publicznej,
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
9. Uczeń ubiegający się o egzamin klasyfikacyjny, składa u dyrektora szkoły, najpóźniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, podanie o egzamin. W podaniu wypisuje zajęcia edukacyjne, z których ubiega się o klasyfikację. Podanie musi być podpisane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
11. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
12. Egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych;
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły;
14. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów wymienionych w pkt 4 i 5 oraz pkt 6 lit. a przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
16. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
17. Nauczyciel, po klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej, przygotowuje zestaw pytań do części ustnej i pisemnej egzaminu oraz kryteria oceniania;
18. Uczeń ma prawo wyboru zestawu pytań;
19. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w pkt 6 lit. b-c przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin;
20. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
21. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia;
22. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
23. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - imię i nazwisko ucznia,
  - zadania egzaminacyjne,
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
24. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
26. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
27. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.



## X. Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć;
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej
3. Egzamin poprawkowy z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
4. Egzamin poprawkowy z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych;
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
6. Wychowawca oddziału, po zebraniu rady pedagogicznej, podsumowującym pracę szkoły na zakończenie roku szkolnego, informuje pisemnie rodziców ucznia o terminie egzaminu poprawkowego;
7. Zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły, do zadań nauczyciel dołącza kryteria oceniania. Uczeń ma prawo wyboru zestawu pytań. Zadania egzaminacyjne powinny być opracowane w sposób uwzględniający kryteria na poszczególne oceny w skali od 1 do 6. Uczeń otrzymuje z egzaminu poprawkowego taką ocenę, na jaką zdał egzamin;
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza trzyosobowa komisja, powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
10. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - termin egzaminu poprawkowego,
  - imię i nazwisko ucznia,
  - zadania egzaminacyjne,
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
  12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
  13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  14. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 16;
  15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę;
  16. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **XI. Zastrzeżenia do ustalonej oceny**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
2. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza się nie później, niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych;
8. W skład komisji wchodzi:
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - wychowawca oddziału,
    - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
    - pedagog lub psycholog zatrudniony w szkole,
    - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - przedstawiciel rady rodziców
9. Jeśli zastrzeżenia dotyczą oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji

na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;

10. Komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 15, pkt. 1;
12. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  - imię i nazwisko ucznia,
  - zadania sprawdzające,
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami;
15. Przepisy pkt1-14 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna;
16. Z posiedzenia komisji, ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - termin posiedzenia komisji,

- imię i nazwisko ucznia,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem;

17. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

## **XII. Promocja do klasy wyższej**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne;
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;
4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę;
5. Roczna ocena zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej;
6. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

## **XIII. Ukończenie szkoły**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminów potwierdzających kwalifikację w zawodzie, przewidziane dla danego oddziału;
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania;
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt 2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;
4. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w pkt 1, powtarza ostatnią klasę.