

**Procedura Organizowania i Udzielania
Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej
w Zespole Szkół nr 2 we Wrocławiu**

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty art. 22 ust. 2 pkt 11 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 47 ust. 1 pkt 5 (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591),
4. Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1643).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2022, poz. 1593).
6. Statut Zespołu Szkół nr 2

II. Cele procedury:

1. ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom.
2. określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

III. Ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole i polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - a. z niepełnosprawności;
 - b. z niedostosowania społecznego;
 - c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d. z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e. ze szczególnych uzdolnień;
 - f. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h. z choroby przewlekłej;
 - i. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j. z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - l. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, doradca zawodowy i pedagog specjalny, zwani dalej „specjalistami”.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a. rodzicami uczniów;
 - b. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - c. placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d. innymi szkołami i placówkami;
 - e. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - a. ucznia;
 - b. rodziców ucznia;
 - c. dyrektora szkoły;
 - d. nauczyciela, wychowawcy;
 - e. pielęgniarki szkolnej;
 - f. poradni;
 - g. pracownika socjalnego;
 - h. asystenta rodziny;
 - i. kuratora sądowego;
 - j. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. W szkole, z wyjątkiem branżowej szkoły II stopnia prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej, pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a. zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - c. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - d. zajęć specjalistycznych;
 - e. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

- f. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - g. porad i konsultacji;
 - h. warsztatów.
10. W szkole dla dorosłych, branżowej szkole II stopnia prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy ze słuchaczem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- a. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - b. porad i konsultacji;
 - c. warsztatów i szkoleń.
11. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
12. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
13. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
14. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
15. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
16. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
17. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
- a. wspólnie z oddziałem szkolnym

b. indywidualnie z uczniem.

18. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
19. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8
20. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
21. Bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów/słuchaczy nie posiadających opinii PPP lub orzeczenia, sprawuje pedagog szkoły, który pełni funkcję głównego koordynatora w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form pomocy.
22. Bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku uczniów/słuchaczy posiadających opinię z PPP lub orzeczenie sprawuje pedagog specjalny szkoły, który pełni funkcję głównego koordynatora w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form pomocy wszystkich uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
23. Nadzór pedagogiczny nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół nr 2 pełni wicedyrektor ds. pedagogicznych
24. Wychowawca oddziału klasowego pełni funkcję koordynatora w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w swoim oddziale klasowym i w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz pedagogiem specjalnym planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

IV. Zadania uczestników pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Dyrektor szkoły:

- a. organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole,
- b. powołuje zespoły ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- c. ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy,
- d. informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

- e. wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- f. wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- g. występuje, za zgodą rodziców ucznia, do publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej ,
- h. występuje, za zgodą rodziców ucznia, do publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia.

2. Wicedyrektor szkoły ds. pedagogicznych:

- a. organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole,
- b. wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- c. monitoruje efekty udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Koordynator ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej (dla uczniów bez opinii PPP) – pedagog szkolny:

- a. wspomaga wychowawcę w realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia,
- b. udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- c. diagnozuje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- d. diagnozuje sytuację wychowawczą w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- e. podejmuje działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży,

- f. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- g. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- h. monitoruje efekty udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Koordynator ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej (dla uczniów posiadających opinie, orzeczenie PPP) – pedagog specjalny:

- a. prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- b. koordynuje prac zespołów ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów posiadających opinie, orzeczenie,
- c. wspomaga wychowawcę w realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia,
- d. współpracuje z psychologiem i pedagogiem szkolnym,
- e. udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- f. diagnozuje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- g. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- h. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- i. monitoruje efekty udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- j. organizuje spotkania oraz informuje o nich rodziców/ prawnych opiekunów

5. Psycholog

- a. wspomaga koordynację prac zespołów ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów posiadających opinie, orzeczenie,
- b. wspomaga wychowawcę w realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia,

- c. współpracuje z pedagogiem specjalnym i pedagogiem szkolnym
- d. udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- e. diagnozuje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- f. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- g. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- h. monitoruje efekty udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej

4. Wychowawca klasy:

- a. koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z jego klasy i prowadzi rejestr uczniów objętych pomoc psychologiczno-pedagogiczna w swojej klasie,
- b. wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- c. sporządza wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną swojej klasy po wcześniejszych konsultacjach z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami i specjalistami,
- d. ustala terminy spotkań zespołu klasowego,
- e. we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego ucznia,
- f. w każdym półroczu, wspólnie z nauczycielami i specjalistami, dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- g. na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
- h. sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną,
- i. na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

5. Nauczyciel:

- a. respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- b. dwa razy do roku dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazuje ją wychowawcy.

6. Rodzice

- a. Na początku roku szkolnego zapoznają się z proponowanymi przez szkołę formami udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia.
- b. Mają możliwość składania wniosku o udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla ucznia na terenie szkoły.
- c. Wyrażają zgodę na udzielanie pomocy dziecku, czyli realizację indywidualnego lub grupowego planu pracy z uczniem w szkole.
- d. Mają możliwość zapoznania się z indywidualnym lub grupowym planem pracy z uczniem.
- e. W miarę potrzeb uczestniczą w indywidualnym programie.
- f. Zapoznają się z materiałami metodycznymi do pracy z uczniem udostępnionymi przez nauczyciela (mają możliwość wykorzystania dostępnych materiałów do pracy z dzieckiem na terenie domu rodzinnego).
- g. Uczestniczą w szkoleniach i spotkaniach grupowych dla rodziców organizowanych w miarę potrzeb.
- h. Mogą korzystać z fachowych porad i konsultacji psychologa, pedagoga, dyrektora.

V. Szczegółowe procedury udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej

1. Objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną ucznia, który nie posiada opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:
 - a. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, rodzic ucznia lub nauczyciel informuje o tym wychowawcę klasy.
 - b. Wychowawca informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
 - c. Wychowawca klasy w porozumieniu z psychologiem i pedagogiem szkolnym, nauczycielami, specjalistami i rodzicami lub pełnoletnim uczniem ustala formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazuje

informacje dyrektorowi szkoły. Wypełnia kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- d. Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
 - e. Wychowawca niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
 - f. Po wyrażeniu zgody przez rodzica/pełnoletniego ucznia, uczeń objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
 - g. Informacje o zrealizowanych zajęciach w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są odnotowane w dzienniku zajęć innych.
 - h. Wychowawca klasy dwa razy do roku dokonuje oceny efektywności udzielanej uczniowi pomocy.
 - i. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u wychowawcy.
2. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:
- a. Rodzic/Opiekun prawny dostarcza do sekretariatu szkoły opinię poradni psychologiczno - pedagogiczną.
 - b. Sekretarz szkoły kopiuje dokument.
 - c. Sekretarz szkoły przekazuje kopię pedagogowi specjalnemu oraz wychowawcy.
 - d. Wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w opinii oraz wprowadza niezbędne informacje z dokumentu do dziennika elektronicznego.
 - e. Wychowawca klasy w porozumieniu z psychologiem szkolnym, nauczycielami, specjalistami i rodzicami lub pełnoletnim uczniem ustala formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazuje informacje dyrektorowi szkoły. Wypełnia kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - f. Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.

- g. Wychowawca niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
 - h. Po wyrażeniu zgody przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia uczeń objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
 - i. Informacje o zrealizowanych zajęciach w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są odnotowane w dzienniku zajęć innych.
 - j. Wychowawca klasy dwa razy do roku dokonuje oceny efektywności udzielanej uczniowi pomocy.
 - k. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u wychowawcy.
3. Objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną ucznia posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:
- a. Rodzic lub pełnoletni uczeń dostarcza do sekretariatu szkoły orzeczenie o objęciu ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 - b. Sekretarz szkoły informuje dyrektora szkoły oraz pedagoga specjalnego o zarejestrowanym orzeczeniu.
 - c. Sekretarz szkoły przekazuje jedną kopie orzeczenia pedagogowi specjalnemu, drugą otrzymuje wychowawca, który zapoznaje się z treścią orzeczenia.
 - d. Wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w orzeczeniu.
 - e. Pedagog specjalny szkoły powołuje Zespół ds. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych od daty wpłynięcia orzeczenia.
 - f. Zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny.
 - g. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny, w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w szkole lub 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
 - h. Pracę Zespołu koordynuje pedagog specjalny.

- i. Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
- j. W spotkaniach Zespołu mogą także uczestniczyć:
 - na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela.
 - na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia/pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog lub inny specjalista.
- k. Zespół, co najmniej dwa razy w roku, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uzupełniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
- l. Rodzice ucznia/pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach Zespołu, a także w opracowywaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
- m. Pedagog specjalny zawiadamia pisemnie rodziców ucznia/pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania i możliwości uczestniczenia w nim.
- n. Rodzice ucznia otrzymują od Zespołu, kopię wielospecjalistycznej oceny i programu (IPET).
- o. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub innych osób uczestniczących w zespole.
- p. Dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
- q. Rodzic/pełnoletni uczeń zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno - pedagogicznej własnoręcznym podpisem.

- r. Informacje o zrealizowanych zajęciach w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są odnotowane w dzienniku zajęć innych.
 - s. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga specjalnego.
4. W przypadku gdy mimo udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zarówno w stosunku do ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie, jak nie posiadającego.
 5. Na koniec roku koordynator - pedagog szkolny, pedagog specjalny oraz psycholog szkolny sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej na podstawie sprawozdań przygotowanych przez wychowawców.

Załączniki:

1. Harmonogram udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
https://eduwroclaw-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/malham8281_edu_wroclaw_pl/EepgdX_SBvJAs_qbFm0Mps0YB_vM8_4c-HCMGufcJQ_0M2A?e=we8Jch
2. Zestawienie wychowawcy klasy
https://eduwroclaw-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/malham8281_edu_wroclaw_pl/Ed9IeXiYaKtFg_UMqGORTWEkBWZ_34PSwYjliPOKpBiUWwg?e=wV87Lt
3. Karta pomocy psychologiczno – pedagogicznej ucznia
https://eduwroclaw-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/malham8281_edu_wroclaw_pl/EebNLjFcC2lOk_A3HFXO8rr4BjN6I3nhuLZEgVSGDE0dtWg?e=sWycKc
4. Ewaluacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym – zestawienie wychowawcy
https://eduwroclaw-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/malham8281_edu_wroclaw_pl/EQqBRxKIgZxEqz0CyDnKMMIBN11y1_AqxpghayU502CKwA?e=phoRam