

INFORMACJA DLA PRACOWNIKÓW o przetwarzaniu ich danych osobowych

Zawarte w informacji zwroty oznaczają:

Pracownicy – określenie ogółu obecnych i byłych osób fizycznych, związanych z Administratorem umową/stosunkiem pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), których dane osobowe Administrator przetwarza w co najmniej jednym z celów wskazanych w niniejszej informacji.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 str.1 z dnia 04.05.2016 r.).

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół nr 2 we Wrocławiu, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 2.

Z Administratorem danych osobowych można kontaktować się:

- a) listownie kierując korespondencję na adres: Zespół Szkół nr 2, ul. Borowska 105, 50-551 Wrocław,
- b) telefonicznie pod nr tel. 71 798 68 95,
- c) drogą elektroniczną poprzez e-mail: sekretariat@zs2.wroclaw.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Aktualnie stanowisko to pełni Pan Patryk Torenc, z którym można się kontaktować poprzez adres email: rodo@zs2.wroclaw.pl lub telefonicznie: 507 074 755, we wszelkich kwestiach dotyczących ochrony Państwa danych osobowych.

3. Cele przetwarzania danych osobowych pracowników

Administrator danych osobowych przetwarza dane pracowników w następujących celach:

a) realizacji zawartej umowy o pracę – art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz wykonania obowiązku prawnego – art. 6 ust. 1 lit. c RODO

W ramach wykonania obowiązku prawnego wynikającego ze stosunku pracy Administrator, poza danymi zwykłymi, będzie również przetwarzać dane szczególnych kategorii (dane wrażliwe) - art. 9 ust. 1 i 2 lit. b i h RODO.

Obowiązki takie wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie obsługi kadrowo-płacowej pracowników i w szczególności dotyczą:

- rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
- ustalenia wymiaru przysługującego urlopu wypoczynkowego,
- ustalenia okoliczności i zawiadomienia członka rodziny w razie wypadku pracownika,
- prowadzenia i archiwizacji dokumentacji dotyczącej pracownika,
- wystawienia świadectwa pracy w razie zakończenia stosunku pracy,
- przeprowadzenia niezbędnych szkoleń BHP i innych szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich nieprzekazanie powoduje brak możliwości realizacji zawartej umowy o pracę i związanych z nią obowiązków podatkowo-składkowych.

- b) wykonywania czynności zgodnie z udzieloną przez pracowników zgodą - art. 6 ust. 1 lit. a RODO**
– w ramach realizacji zadań wynikających z procedur przyjętych u Administratora, ze wskazaniem celu w treści udzielanej zgody.

4. Odbiorcy danych osobowych

Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom i organom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania, w drodze zawartej z tymi podmiotami umowy na świadczenie usług informatycznych.

5. Okres przechowywania danych pracowników przez Administratora danych osobowych

Okres przechowywania danych pracowników zależy od celu w jakim zostały zebrane i są przetwarzane, tj. od przepisów prawa i przyjętych przez Administratora przepisów wewnętrznych. W szczególności:

- Dokumenty pracowników składające się na akta osobowe zgodnie z rozporządzeniem z dnia 28.05.1996 r. - 50 lat (lub 10 lat w przypadku pracowników zatrudnionych po dniu 31 grudnia 2018 r.) od ustania stosunku pracy - art. 16b pkt 6) Ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.) w związku z art. 94 pkt 9a) Kodeksu pracy;
- Dokumenty związane z okresem zatrudnienia i wynagrodzenia za pracę (oraz inne dokumenty, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty) – 50/10 lat od zakończenia pracy przez ubezpieczonego u danego płatnika - art. 125a ust. 4/4a ustawy z dnia 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 53 z późn. zm.);
- Dokumenty wynikające z przekazanych przez płatnika do ZUS kopii deklaracji rozliczeniowych oraz kopii imiennych raportów miesięcznych oraz kopii dokumentów rozliczeniowych korygujących - 5 lat licząc od dnia przekazania rozliczeń do ZUS - art. 47 ust. 3c ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.);
- Dokumenty PIT-11 zawierające informacje o uzyskanych dochodach, składkach oraz zaliczkach na podatek dochodowy za poprzedni rok – 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku - art. 70 § 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.);
- Dokumenty związane z ustaleniem okoliczności i przyczyn wypadku w pracy wraz pozostałą dokumentacją powypadkową – 10 lat – art. 234 § 3 Kodeksu pracy.

Dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą przetwarzane do czasu jej odwołania. Odwołanie zgody wymaga przesłania oświadczenia o wycofaniu zgody na adres Administratora danych osobowych.

6. Prawa przysługujące pracownikom

Pracownicy mają prawo do:

- **dostępu** do swoich danych (informacji o przetwarzanych przez Administratora danych), w tym **uzyskania kopii danych** (prawo to będzie realizowane w możliwym technicznie zakresie),
- **sprostowania** (poprawiania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym),
- **usunięcia lub ograniczenia przetwarzania** danych w przypadkach przewidzianych prawem.

Ponadto, w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, pracownicy mają prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

7. Instytucja nadzorcza w zakresie ochrony danych osobowych

Zespół Szkół nr 2
ul. Borowska 105
50-551 Wrocław



Organem nadzorczym w zakresie danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2. Pracownicy mają prawo wniesienia skargi do ww. organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO, bądź ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.