PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z PRZEDMIOTU BIZNES I ZARZĄDZANIE

Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie postępów ucznia oraz przekazywanie istotnych  
informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, wskazanie elementów wymagających poprawy, oraz sposobu ich naprawy.

I. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH  
W celu wnikliwej oceny osiągnięć edukacyjny uczniów posługujemy się różnorodnymi  
środkami i metodami:  
1. sprawdziany indywidualne z zadaniami otwartymi i zamkniętym

2. sprawdziany pracy grupowej z zadaniami otwartymi  
3. Kartkówki

4. Aktywność  
5. inne (np. zadania domowe, odpowiedź ustna)

II. KRYTERIA OCEN  
1. Szczególnym formom oceniania bieżącego nadane są następujące wagi:  
  
Sprawdzian zapowiedziany grupowy - 5

Sprawdzian zapowiedziany indywidualny - 3

Kartkówka - 1

Aktywność - od 1 do 2  
  
Inne (zadanie domowe, odpowiedź ustna) - od 1 do 2

W zależności od potrzeb nauczyciel może wprowadzić inne formy sprawdzania wiedzy  
ucznia określając ich wagę i informując o tym uczniów.  
2. Przy wystawieniu oceny rocznej bierze się pod uwagę średnią ocen z całego roku.  
a) Nauczyciel może podwyższyć tę ocenę w przypadku wyraźnych postępów ucznia w  
drugim semestrze (średnia ocen z drugiego semestru jest znacząco wyższa od średniej z  
pierwszego semestru).  
b) Nauczyciel może obniżyć tę ocenę np. w przypadku niezaliczenia wymaganych prac  
pisemnych (0 lub ocena niedostateczna) lub niesystematycznej pracy ucznia.  
3. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej śródrocznej uczeń ma obowiązek  
przystąpić do jednokrotnej poprawy niezaliczonego materiału w formie pisemnej (termin  
ustala nauczyciel wraz z uczniem).  
4. Uczniowie posiadający opinie lub orzeczenia z Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej –  
korzystają z zaleceń w nich zawartych.

5. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w  
ciągu 2 tygodni od daty jej otrzymania. Niestawienie się na poprawę w terminie ustalonym z  
nauczycielem jest równoznaczne z utrzymaniem oceny niedostatecznej .

III. KRYTERIA WYSTAWIANIA OCEN BIEŻACYCH

1. Zasady oceniania prac pisemnych  
Ocena Udział  
procentowy  
Celujący >90%  
Bardzo dobry 81% - 90%  
Dobry 61% - 80%  
Dostateczny 41% - 60%  
Dopuszczający 31% - 40%  
Niedostateczny poniżej 30%

2. Zasady przeprowadzania prac pisemnych:  
Sprawdziany:  
• ocenianie są w skali 1-6  
• przeprowadzane są po realizacji danego działu materiału  
• zapowiadane są przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem  
• uczniowie piszą sprawdziany staranie, przejrzyście i czytelnie  
3. W celu udzielenia uczniowi i jego rodzicom informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych  
nauczyciel przekazuje informację zwrotną poprzez:  
• szczegółowe omówienie pracy pisemnej (wskazanie błędów, wskazanie sposobu ich  
poprawy) na lekcji podczas oddawania prac (na forum klasy i indywidualnie na  
prośbę ucznia)  
• nauczyciel ma obowiązek przechowywać swoje prace jako dokument do końca roku  
szkolnego.  
4. Rodzic lub opiekun prawny mają prawo uzyskać informację zwrotną o postępach ucznia w  
formie ustnej podczas godzin dostępności, po uprzednim umówieniu się z nauczycielem,  
organizowanych przez szkołę lub korespondencyjnie przez dziennik elektroniczny.  
5. Warunki i tryb poprawiania bieżących ocen niedostatecznych:  
• poprawa odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, w miarę możliwości  
do dwóch tygodni od oddania sprawdzonych prac  
• ocenę z poprawy nauczyciel wpisuje do dziennika (obok oceny pierwszej)  
• uczeń ma prawo jednokrotnie poprawić ocenę  
• uczeń ma obowiązek poprawić każdą ocenę niedostateczną lub zero z kategorii  
sprawdzian w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.  
6. Warunki i tryb ubiegania się o ocenę bieżącą z opuszczonych zajęć:  
• uczeń nieobecny na pracy pisemnej otrzymuje „nb” jako ocena z pierwszego terminu  
(nieliczone do średniej) i ma obowiązek napisać pracę pisemną w terminie  
wskazanym przez nauczyciela (otrzymuje ocenę z drugiego terminu).