PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z PRZEDMIOTU BIZNES I ZARZĄDZANIE

Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie postępów ucznia oraz przekazywanie istotnych
informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, wskazanie elementów wymagających poprawy, oraz sposobu ich naprawy.

I. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH
W celu wnikliwej oceny osiągnięć edukacyjny uczniów posługujemy się różnorodnymi
środkami i metodami:
1. sprawdziany indywidualne z zadaniami otwartymi i zamkniętym

2. sprawdziany pracy grupowej z zadaniami otwartymi
3. Kartkówki

4. Aktywność
5. inne (np. zadania domowe, odpowiedź ustna)

II. KRYTERIA OCEN
1. Szczególnym formom oceniania bieżącego nadane są następujące wagi:

Sprawdzian zapowiedziany grupowy - 5

Sprawdzian zapowiedziany indywidualny - 3

Kartkówka - 1

Aktywność - od 1 do 2

Inne (zadanie domowe, odpowiedź ustna) - od 1 do 2

W zależności od potrzeb nauczyciel może wprowadzić inne formy sprawdzania wiedzy
ucznia określając ich wagę i informując o tym uczniów.
2. Przy wystawieniu oceny rocznej bierze się pod uwagę średnią ocen z całego roku.
a) Nauczyciel może podwyższyć tę ocenę w przypadku wyraźnych postępów ucznia w
drugim semestrze (średnia ocen z drugiego semestru jest znacząco wyższa od średniej z
pierwszego semestru).
b) Nauczyciel może obniżyć tę ocenę np. w przypadku niezaliczenia wymaganych prac
pisemnych (0 lub ocena niedostateczna) lub niesystematycznej pracy ucznia.
3. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej śródrocznej uczeń ma obowiązek
przystąpić do jednokrotnej poprawy niezaliczonego materiału w formie pisemnej (termin
ustala nauczyciel wraz z uczniem).
4. Uczniowie posiadający opinie lub orzeczenia z Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej –
korzystają z zaleceń w nich zawartych.

5. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w
ciągu 2 tygodni od daty jej otrzymania. Niestawienie się na poprawę w terminie ustalonym z
nauczycielem jest równoznaczne z utrzymaniem oceny niedostatecznej .

III. KRYTERIA WYSTAWIANIA OCEN BIEŻACYCH

1. Zasady oceniania prac pisemnych
Ocena Udział
procentowy
Celujący >90%
Bardzo dobry 81% - 90%
Dobry 61% - 80%
Dostateczny 41% - 60%
Dopuszczający 31% - 40%
Niedostateczny poniżej 30%

2. Zasady przeprowadzania prac pisemnych:
Sprawdziany:
• ocenianie są w skali 1-6
• przeprowadzane są po realizacji danego działu materiału
• zapowiadane są przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem
• uczniowie piszą sprawdziany staranie, przejrzyście i czytelnie
3. W celu udzielenia uczniowi i jego rodzicom informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych
nauczyciel przekazuje informację zwrotną poprzez:
• szczegółowe omówienie pracy pisemnej (wskazanie błędów, wskazanie sposobu ich
poprawy) na lekcji podczas oddawania prac (na forum klasy i indywidualnie na
prośbę ucznia)
• nauczyciel ma obowiązek przechowywać swoje prace jako dokument do końca roku
szkolnego.
4. Rodzic lub opiekun prawny mają prawo uzyskać informację zwrotną o postępach ucznia w
formie ustnej podczas godzin dostępności, po uprzednim umówieniu się z nauczycielem,
organizowanych przez szkołę lub korespondencyjnie przez dziennik elektroniczny.
5. Warunki i tryb poprawiania bieżących ocen niedostatecznych:
• poprawa odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, w miarę możliwości
do dwóch tygodni od oddania sprawdzonych prac
• ocenę z poprawy nauczyciel wpisuje do dziennika (obok oceny pierwszej)
• uczeń ma prawo jednokrotnie poprawić ocenę
• uczeń ma obowiązek poprawić każdą ocenę niedostateczną lub zero z kategorii
sprawdzian w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
6. Warunki i tryb ubiegania się o ocenę bieżącą z opuszczonych zajęć:
• uczeń nieobecny na pracy pisemnej otrzymuje „nb” jako ocena z pierwszego terminu
(nieliczone do średniej) i ma obowiązek napisać pracę pisemną w terminie
wskazanym przez nauczyciela (otrzymuje ocenę z drugiego terminu).